GYMNASIUM SOTTRUM

Schillerstr. 11 27367 Sottrum Tel.: 04264 – 83 61 46 – 0 sekretariat@gymnasium-sottrum.de

ENTSCHULDIGUNG Jg. 11-13

Sehr geehrte Lehrkräfte,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen von

Name, Vorname	**Klasse**

☐ ganztägig am Datum: ____

☐ mehrtägig von Datum: ____ bis Datum: ____

☐ stundenweise am Datum: ____ von ____ Uhr bis ____ Uhr

entschuldigen. **Grund**

für das Fehlen:

☐ Art der Erkrankung:	
☐ Arztbesuch:	
☐ Behördlicher Termin:	
☐ Sonstiges:	

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum	**Unterschrift eines Erziehungsberechtigten / des / der volljährigen Schülers / Schülerin**

Hinweise:

- Bei einem Unterrichtsversäumnis ist unverzüglich das Sekretariat zu informieren.
- Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff, Hefteinträge und Hausaufgaben selbstständig nachzuarbeiten.
- Diese Entschuldigung ist dem Tutor und allen betroffenen Kurslehrkräften per Mail zuzusenden.
- Für die Speicherung dieses Formulars ist die Schülerin / der Schüler selbstständig verantwortlich. Alle Entschuldigungen müssen auf Verlangen lückenlos für alle drei Jahrgänge auch am Ende von Jahrgang 13 vorlegt werden können.

Name des Tutors

Kurs	**Kurslehrkraft**	**Anzahl der Fehlstunden**